

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SERGIO IACOBazzi</b>
Indirizzo	<b>VIA VICO TRANI 32 MESAGNE BR</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/02/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>OPERAIO GENERICO</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | ristorazione            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | cameriere               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |                         |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Licenza media                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Scuola media statale Aldo Moro |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |                                |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: scolastico
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: scolastico
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

NESSUNA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]